



**P18Art.** **Objectivo:** estabelecer regras comuns para todas as pessoas da comunidade escolar (alunos, pais, professores, pessoal administrativo e de manutenção das áreas de trabalho);

- Para um bom funcionamento do sistema;
- Num ambiente sereno de respeito mútuo entre as pessoas;
- Numa vontade de trabalho de qualidade e de desenvolvimento escolar.

**Art. G02**

Este regulamento não pode ser exaustivo, mas através das regras estabelecidas, se deve definir o espírito em que todos devem alinhar o seu comportamento. Se este princípio não for compreendido por todos, especialmente os mais jovens, qualquer pessoa responsável é convidada a explicá-lo.

### HORÁRIO E TEMPOS ESCOLARES

**Art. G03**

A escola funciona de segunda a sexta-feira das 7:15 às 16:15. Os Períodos de actividade são determinados por dois tipos de documentos:

- O calendário escolar publicado anualmente pelo Ministério da Educação Nacional, que divide o ano lectivo em três trimestres, e define os períodos de ensino, de exames e de pausa ou férias;
- Os horários preparados e distribuídos no início do ano lectivo pela administração, que estabelece para cada entidade (alunos, professores, salas) a ocupação da semana padrão (tempo de aula e intervalos).

O sino indica o início e o final de cada actividade (parada, aula, pausa,).

### SECÇÃO DOS ALUNOS

**Art. A01**

Para qualquer aluno que permanece inscrito na escola, o presente regulamento deve ser considerado aceito por ele e a sua família; ninguém pode pretender ignorar as regras.

#### *Obrigações dos alunos no início:*

**Art. A02**

- Cuidar os materiais à sua disposição: os manuais devem ser forrados com um plástico protector, um papelão ou jornal;

**Art. A03**

- Se equipar com material pessoal seguinte: Uma agenda, um caderno por disciplina, um caderno de rascunho, uma calculadora científica, uma régua, um esquadro, um transferidor, um compasso, lápis e borracha, lapiseiras preta, azul e vermelha, um corrector, um equipamento desportivo e uma ou mais peças de traje africano (que será exibida em todas as sextas-feiras).

**Art. A04**

O aluno que não cumprir com essas obrigações no final da segunda semana do começo do ano lectivo, é passível de uma pena ou sanção.

#### *Obrigações protocolares:*

**Art. A05**

O dia começa as 7h15 (segundas e sextas-feiras) com a parada onde se passam as informações diárias e se entoa o hino nacional. A seguir os alunos vão directamente para as suas salas de aula.

**Art. A06**

No final do último tempo de aula e antes de sair da escola, os alunos devem deixar as salas de aula arrumadas, prontas a ser utilizadas no dia seguinte.

***Assiduidade e pontualidade:***

**Art. A07**

Durante cada tempo de aula, o portão da escola e as portas das salas estão fechados. Em caso de atraso, o aluno deve esperar a abertura do portão no início do tempo seguinte e passar pelo secretariado para regularizar a situação.

**Art. A08**

Se um aluno, embora se encontre dentro do recinto escolar, atrasa-se para a sala de aula, o professor é livre de aceitar ou não o aluno. Consequentemente, o professor deverá preencher o livro de ponto indicando atraso ou ausência.

**Art. A09**

Em todos os casos, a ausência deve ser justificada ao regressar do aluno. Em caso de faltas ou de atrasos frequentes (ou de motivos duvidosos) o aluno pode estar sujeito a penalidades ou sanções notificadas à família.

***Higiene - Segurança - Protecção do meio ambiente:***

**Art. A10**

O aluno deve chegar à escola com a higiene pessoal e roupas adequadas ou seja:

Sempre vestir e abotoar a bata. (ou T-shirt no caso dos finalistas);

Não usar casaco por cima da bata (excepto manhãs muito frias);

**No caso dos rapazes:** Não usar calções, bermudas ou roupas extravagantes; Cortar o cabelo; Evitar unhas cumpridas e brincos;

**No caso das raparigas:** Não usar saias ou vestidos curtos (a cima dos joelhos), blusas decotadas, colãs, bermudas; Não usar chinelos de borracha.

Todo incumpridor será punido com alguns metros quadrados de capinagem.

**Art. A11**

O aluno deve respeitar o material na sua disposição: manuais escolares, livros da biblioteca, computadores da sala de informática, equipamentos de laboratório, equipamento desportivo ... Em caso de quebra ou perda, o material será pago pelo aluno. Nenhum material (bem como as chaves das salas) pode sair da escola sem uma autorização especial.

**Art. A12**

Em geral, o aluno deve cuidar do seu quadro de trabalho, isto é, o seu cacifo, as salas utilizadas, as quadras desportivas e o recinto escolar, os balneários, as casas de banho. Ele deve participar das campanhas de limpeza programadas no seu horário ou exigidas pela direcção. (higiene total com as casas de banho e balneários – fechar sempre as torneiras após uso e não deixar excrementos nas sanitas).

Não deitar no chão: Papéis, latas de gasosa, plásticos, guardanapos, ou qualquer coisa que suje o recinto escolar.

- Todo lixo deve ser depositado nos cestos colocados nas salas ou corredores e quando cheios, deve se depositar no contentor.

- Calçados e equipamento desportivos devem ser mantidos limpos e dentro dos cacifos.

- Todos os utensílios pessoais, como mochilas, pratos, talheres, garrafas de água, sumos, copos devem ser igualmente postos nos cacifos e nunca debaixo ou por cima destes.

. Todo incumpridor será punido com o exposto no artigo nº 10.

### ***Interdições dentro dos limites da Escola:***

#### **Art. A13**

secretariado);

#### **Art. A14**

- De utilizar telemóveis (nas aulas), leitores de MP3/MP4 ou, em geral, qualquer dispositivo de som (comunicações telefónicas de emergência podem passar pelo

#### **Art. A15**

- De beber e comer nas salas de aula, de informática ou nos laboratórios;

#### **Art. A16**

- De sair da escola durante o dia (excepto durante intervalo do almoço das 11h10 às 12h30), mesmo na ausência de um professor (obrigação de ficar em classe de estudos);

### ***Obrigações escolares:***

#### **Art. A17**

O que se espera de um aluno matriculado no Liceu é:

- Assiduidade e pontualidade;
- Uma participação activa nas aulas e nos estudos;
- Uma participação às provas de qualquer tipo (oral ou escrita, diagnóstica, avaliativa, sumativa...);
- Uma participação aos eventos educacionais, culturais ou desportivos, organizados pela escola ou pela Direcção Provincial de Educação Ciências e Técnicas;

### ***Utilização das instalações e serviços específicos:***

#### **Art. A18**

Dentro da escola, os locais específicos (Biblioteca - Laboratórios - Cantina – Instalações desportivas e anexos sanitários) podem ser sujeitos às regras especiais que a pessoa responsável tem de exibir e fazer respeitar, na ausência da pessoa responsável os acessos em auto-serviço destes sítios específicos são proibidos.

#### **Art. A19**

Os serviços de restauração e de transporte escolares não são da responsabilidade da escola. Os alunos devem organizar-se para chegar atempadamente e para comer durante o dia. A água da escola não é potável.

### ***Problemas de saúde:***

#### **Art. A20**

O Pessoal da escola não é autorizado a dar medicação aos alunos. Em caso de doença ou de acidente, apenas os primeiros socorros serão dados, e a família será informada. Se a família fica fora de contacto e que uma evacuação é necessária o aluno será transportado para a clínica ou o hospital mais próximo.

### ***Os direitos dos alunos:***

#### **Art. A21**

- Criar clubes educativos ou associações de alunos. O presente regulamento deverá ser respeitado pelos participantes aos clubes, mesmo que seja fora do horário ou da escola.

#### **Art. A22**

- Informar o seu descontentamento a uma pessoa responsável (de acordo com o princípio do respeito mútuo) em caso de mau funcionamento do sistema;

#### **Art. A23**

- Beneficiar do apoio pedagógico e metodológico em caso de dificuldades.

---

## SECÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

---

### Art. E01

Os encarregados devem conhecer o regulamento e ajudar os professores e os educandos a aplicá-lo.

### Art. E02

Os encarregados de educação desejando entrar em contacto com o seu educando durante o período escolar deverá imperativamente passar pela administração da escola. Os alunos não podem utilizar os celulares, durante o dia lectivo e, caso for necessário

contactar os terminais seguintes:

Fixo da escola Eiffel: Telef. 251351020

Director: 925 64 69 06/915 88 92 88

Subdirector:

### Art. E03

É dever dos encarregados de:

- Seguir os estudos e os resultados escolares dos seus educandos.
- Dar tempo suficiente e quadro adequado em casa para as tarefas.

### Art. E04

É dever dos encarregados de eleger no principio do ano lectivo a comissão de pais e encarregados de educação que é um órgão de apoio que visa a colaboração e a ligação

Escola-Comunidade. A constituição e o modo de funcionamento da comissão são estipulados por um regulamento próprio.

*Data e assinatura dos encargados*

*Data e assinatura do aluno / da aluna*

---

## SECÇÃO DOS PROFESSORES

---

### Art. P01

Para qualquer professor leccionando na escola, o presente regulamento será considerado aceito por ele ; ninguém o pode pretender ignorar.

### Art. P02

O professor tem uma posição hierárquica superior no estabelecimento em frente dos alunos que devem respeitar-lhe em seu encargo especial. Porém o professor não deve abusar desta posição e aplicar-se-á a acompanhar e educar seus alunos como se fossem os seus próprios filhos.

### *A missão do professor inclui:*

### Art. P03

- A preparação do ano lectivo a partir das progressões pedagógicas, ou se não existam, a partir dos programas oficiais e do calendário escolar;

### Art. P04

- A preparação dos suportes de cursos, actividades práticas e exercícios de aplicação, e um bom conhecimento dos manuais e das instalações pedagógicas da escola para os utilizar da maneira mais completa e a mais adequada que for possível ;

### Art. P05

- A animação da classe fiscalizando que todos os alunos participam das actividades propostas;

### Art. P06

- O acompanhamento individual dos alunos para identificar as debilidades e propor actividades de reforço escolar;

### Art. P07

- A proposta de exercícios, leituras, apresentações a fazer para manter os alunos em Actividade além das aulas (especialmente no caso de ausência do professor);

### Art. P08

- A fiscalização que os alunos estejam em posse do material e que os cadernos sejam bem Apresentados e correctamente preenchidos.

### Art. P09

- A manutenção da ordem e da segurança na sua classe em todas as circunstâncias;

### Art. P10

- O respeito dos tempos de acordo com o seu horário e do ritmo de acordo com a progressão pedagógica;

### Art. P11

- O preenchimento rigoroso do livro do ponto (actividades realizadas, as ausências dos alunos e os trabalhos para a casa) ;

### Art. P12

- A preparação de suportes de provas e uma avaliação regular e objectiva das aquisições dos alunos;

### Art. P13

- A transmissão sem demora para a direcção da escola das informações sobre os alunos os resultados escolares, as dificuldades encontradas, as infracções contra o regulamento interno, etc ...;

### Art. P14

- A participação a qualquer actividade ou evento a ter lugar na escola que contribua ao seu sucesso.

### Art. P15

Entende-se que a missão descrita assim é de qualquer professor servindo numa escola secundária do Ministério da Educação Nacional. Simplesmente na rede Eiffel, a eficiência é monitorizada com mais rigor, dadas as expectativas colocadas em nosso sistema pelo MED e seus parceiros. Em troca deste compromisso especial será mantido até nova ordem, os incentivos pagos aos professores da rede Eiffel originalmente planejados pelos 3 primeiros anos de criação. Os incentivos estão limitados a 40% do salário-base do professor quando assume um serviço completo e reuniu todas as condições para uma missão completa.

### ***Avaliação dos professores:***

#### **Art. P16**

A avaliação será feita com os dados transmitidos durante o acompanhamento regular pelo Director da Escola e as inspecções periódicas do coordenador do projecto, e com critérios principais :

- **A assiduidade e a pontualidade:** Em caso de ausência ou de atraso, informar por telefone sem demora a administração da escola (ou ficar disponível para receber uma ligação telefónica) de forma que os alunos fiquem enquadrados e se for possível, propor actividades para os manter ocupados; As ausências devem ser justificadas ao Director após o regresso à escola e, se for possível deve organizar-se aulas de recuperação;
- **O respeito das progressões pedagógicas** garantindo a cobertura dos programas;
- **A qualidade dos serviços pedagógicos** que constituem a missão educativa fundamental do professor;
- **A qualidade das propostas de provas** para os exames comuns da rede Eiffel (É a partir da avaliação correcta dos alunos, que conquistaremos a confiança dos parceiros da rede Eiffel);
- **A qualidade das correcções** das provas desses exames (pela mesma razão que precedentemente);
- **Os resultados obtidos pelos alunos** nas suas disciplinas nestes exames comuns.

#### **Art. P17**

Em caso de falha em parte ou em todos esses critérios, os incentivos definidos previamente serão reduzidos ou cancelados pelo Director e/ou pelo Coordenador do Projecto.

#### **Art.**

Higiene: cada professor é responsável em manter a higiene da sala dos professores e da casa de banho.

---

### **EVOLUÇÃO DO REGULAMENTO**

---

#### **Art. G04**

O presente regulamento será revisto anualmente, se necessário, especialmente se as condições de sua aplicação tornar incompatível com o objecto citado na introdução. A revisão poderá envolver uma reflexão de toda a comunidade escolar.

***Data e assinatura do professor / da professora***